

Tagesfamilien – Bestätigung für Betreuungsgutscheine

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben mit dem Antragsformular für Betreuungsgutscheine an die Stadt Sursee, Bereich Soziales und Gesundheit zu senden.

Vermittlung Tagesfamilie	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Adresse		
PLZ/Ort		

Betreuungsumfang durch Tagesfamilie

Bei mehr als zwei Kindern bitte ein zusätzliches Formular ausfüllen

			Betreuungszeiten gem. Vertrag	Anzahl Stunden pro Tag
Name		MO		
Vorname		DI		
Geburts- datum		MI		
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)		DO		
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)		FR		
Betreuung ab:		Maximale Stundenzahl pro Woche		

		Betreuungszeiten gem. Vertrag	Anzahl Stunden pro Tag
Name		MO	
Vorname		DI	
Geburts- datum		MI	
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)		DO	
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)		FR	
Betreuung ab:		Maximale Stundenzahl pro Woche	

Auszahlung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Tagesfamilienstelle ausbezahlt.

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Tagesfamilienstelle muss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche der Stadt Sursee, Bereich Soziales und Gesundheit melden. Mit der Unterschrift bestätigt die Tagesfamilienstelle, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Zum Zeitpunkt der Antragstellung muss bereits eine vertragliche Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie bestehen.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel
Vermittlung Tageseltern

Kontakt bei Fragen

Stadt Sursee
Bereich Soziales und Gesundheit
Centralstrasse 9
6210 Sursee

041 926 90 65
soziales@stadtsursee.ch
www.sursee.ch