STADT SURSEE
Bildungskommission

Amtsbeschreibung[1]: Mitglied Bildungskommission, Ressort 5

Amts-/Funktionsbezeichnung:		Mitglied Bildungskommission
Arbeitspensum:		5 %
Ressort 5:		Schuldienste (SD), Kommunikation, ICT
Ziele und Funktion der Stelle:		- Präsidium der Schuldienst-Kommission - Arbeiten im Bereich der Kommunikation in Absprache mit dem Rektorat (Texte, Medienmitteilungen, Entscheide etc.) - Zusammenarbeit mit dem Rektorat im Bereich ICT und Controlling über die strategischen und den kantonalen Rahmenbedingungen - Das Mitglied ist für die selbständige Übernahme und Durchführung der Ressortaufgaben verantwortlich. Dies unter Beachtung der bestehenden Verordnungen und Reglemente - Erarbeiten der Ziele für den jährlichen Leistungsauftrag - Gemeinsames Erarbeiten von Legislaturzielen - Mehrjahresplanung - Einhaltung der Aufgaben gemäss dem VBG, den kantonalen Vorgaben DVS, dem Schulreglement der Stadtschulen Sursee, der Geschäftsordnung der Bildungskommission Sursee und gemäss dem Funktionendiagramm
Organisatorische Eingliederung	**Übergeordnete Stelle:**	Präsident*in Bildungskommission Souverän der Stadt Sursee
	Untergeordnete Stelle:	Rektor*in Die Bildungskommission wählt den/die Rektor*in und die Mitglieder der Schulleitungen und der Schuldienstleitung.

[1]Grundlagen: Geschäftsordnung der Bildungskommission Sursee, Schulreglement der Stadt Sursee, Schulverordnung Stadtschulen, Organigramm und Funktionendiagramm.

Arbeitszeiten:	**Hohes Mass an Flexibilität ist Voraussetzung**	Aus betrieblichen Gründen finden die regulären Sitzungen während den geschäftlichen Arbeitszeiten statt (08.00 Uhr bis 18.00 Uhr). **Reguläre Sitzungen:** Die elf regulären Sitzungen der Bildungskommission finden in der Regel monatlich statt. In der laufenden Legislaturperiode (2024–2028) sind die regulären Sitzungen jeweils am Montagvormittag von 08.00/08.30 Uhr bis 10.30/11.00 Uhr angesetzt. **Weitere Termine/Sitzungen:** Sie finden in unregelmässigen Abständen, über verschiedene Wochentage verteilt, während des ganzen Jahres statt. Die Termine werden, soweit möglich, bereits vor Beginn des Schuljahres gemeinsam festgelegt: - Zwei Sitzungen des Schuldienstkommission - Zwei Sitzungen mit dem Stadtrat (Mittwoch) - Zwei Schulbesuchs-Halbtage - Jährliche Klausur der Bildungskommission - Externe Evaluation, alle 4-6 Jahre - Vertretung der Bildungskommission an schulinternen und öffentlichen Anlässen - Schulstart-Apéro und Schulschlussfeier - Teilnahme an Austauschtreffen mit Kooperationsteams, Arbeitsgruppen und/oder Kommissionen - DVS-Infomarkt (Samstag im Januar) - Besuch von Weiterbildungen des VBLU und der DVS
Beziehung zu anderen Stellen		Zusammenarbeit mit dem Stadtrat, Rektor, Prorektor, Schulleitungen, Projektleitungen und lokalen/regionalen Verbänden sowie Parteien.

Kompetenzen	**Fachliche Kompetenzen:** - Kenntnisse des Systems der Volksschulbildung im Kanton Luzern - Fähigkeit analytisch und konzeptionell zu arbeiten - IT-Basiskenntnisse (MS Office) **Persönliche Kompetenzen:** - Offen, sachlich und kommunikativ - Teamfähig und kooperativ - Bereitschaft für ein hohes Engagement - Motivation, als Mitglied der Bildungskommission Sursee gemeinsam mit den Kommissionsmitgliedern und der operativen Leitung die Stadtschulen Sursee zu führen und weiterzuentwickeln - Interesse an bildungspolitischen Themen und dem Schulgeschehen vor Ort - Bereitschaft und Interesse, öffentliche oder schulische Anlässe zu besuchen und die Bildungskommission zu repräsentieren - Zeitliche Flexibilität
Salärrahmen	Das Mandat wird im Rahmen einer Festanstellung entlöhnt.

13.06.2022 / at
24.04.2024 / cb / Pensum von 10. % auf 5 % angepasst
03.09.2025 / cb / ergänzt und überarbeitet
07.09.2025 / an / kontrolliert, überarbeitet