

Antragsformular für Betreuungsgutscheine

Bitte senden Sie das Gesuch unterschrieben an die Stadt Sursee, Bereich Soziales und Gesundheit. Ein Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Antragsformulars. Der Antrag muss für jedes Schuljahr oder für jede Ferienbetreuung neu gestellt werden.

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		<input type="checkbox"/> Person 2 ist nicht Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon		
Beruf		

Personalien der Kinder Kinder, welche durch Kindertagesstätte/Tageseltern betreut werden

Name/Vorname		Geburtsdatum	

Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen, muss eine aktuelle Kopie der Taggeldabrechnung oder IV-Verfügung beigelegt werden, bei Personen in Ausbildung eine entsprechende Ausbildungs-/Studienbescheinigung.

Person 1	
<input type="checkbox"/> Angestellt	%
<input type="checkbox"/> Selbstständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung/Weiterbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

Person 2	
<input type="checkbox"/> Angestellt	%
<input type="checkbox"/> Selbstständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> in Ausbildung/Weiterbildung	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%

Arbeitgeber Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

	Person 1	Person 2
Firma		
Adresse		
PLZ/Ort		
Personalverantwortliche/r		
Name/Vorname		
Telefon direkt		

Beiträge Arbeitgeber/Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, Betrag	Fr. _____ <input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat
Falls ja, wer bezahlt (Name)?	

Massgebendes Einkommen

Bitte legen Sie die aktuelle Steuerveranlagung, nicht älter als zwei Jahre, bei. (Bei gemeinsamer Besteuerung sind die Beträge unter Person 1 zu deklarieren).

	Person 1	Person 2
Steuerjahr		
Steuerbares Einkommen	Fr.	Fr.
Steuerbares Vermögen	Fr.	Fr.
Einkäufe berufliche Vorsorge 2. Säule und Beiträge gebundene Selbstvorsorge 3. Säule (sofern die Gesamtsumme von 20'000 Franken pro Steuerjahr übersteigt)	Fr.	Fr.

Bei Liegenschaftsbesitz:		
Kosten für Liegenschaftsunterhalt der effektiven oder pauschalen Steuerabzüge bei Wohneigentum	Fr.	Fr.

Steuerveranlagung weicht mehr als 25% ja* nein ja* nein
von aktueller Situation ab?

Begründung aufführen (z.B. Veränderung Arbeitspensum, Einkommen etc.)

Falls Sie ja angekreuzt haben: Formular Ermittlung provisorische Steuerzahlen ausfüllen
(Formular zu beziehen beim Bereich Soziales und Gesundheit, soziales@stadtsursee.ch)

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.	

Sozialhilfe/Mutterschaftsbeihilfe

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, besteht die Möglichkeit, dass die Betreuungsgutscheine direkt an die Dienststelle Sozialhilfe überwiesen werden. Diese erhält eine Kopie des Entscheids.	

Bargeldlose Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen wie bei Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

IBAN	
Name/Ort Bank	
Kontoinhaber/in	
Auszahlung an	<input type="checkbox"/> Dienststelle Sozialhilfe
	<input type="checkbox"/> Tageselternvermittlung

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragstellenden sind verpflichtet, Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang, wenn möglich im Voraus dem Bereich Soziales und Gesundheit zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Stadt Sursee. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt haben. Gleichzeitig wird die Stadt Sursee, Bereich Soziales und Gesundheit, ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und den Bereich Steuern über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine zu informieren.

Ort, Datum

Unterschrift/en

Person 1

Person 2

Beilagen

- Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tageselternvermittlung (Formular der Stadt Sursee)
- Kopie der aktuellen Steuerveranlagung inklusive Details zur Veranlagung (nicht älter als zwei Jahre)

Falls es auf Ihre Situation zutrifft, dann benötigen wir noch folgende Dokumente:

- Quellensteuerauszug sowie Lohnausweise der letzten 3 Monate
- Ausbildungs-/Weiterbildungsbestätigung
- Arbeitslosenkassen-Taggeldabrechnung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Formular Ermittlung provisorische Steuerzahlen

Kontakt bei Fragen

Stadt Sursee
Bereich Soziales und Gesundheit
Centralstrasse 9
6210 Sursee

041 926 90 65
soziales@stadtsursee.ch
www.sursee.ch